

Privacy beleid en inzage van eigen dossier

Nova zorg en welzijn (Nova) begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Voorheen alleen een papieren dossier, maar tegenwoordig een elektronisch cliëntendossier (ECD). Het ECD kan gedeeld worden met de deelnemer.

In het persoonsdossier staan de noodzakelijke gegevens zoals het intakeformulier met naam, adres, telefoonnummer en allerlei wetenswaardigheden met aansluitend een (voorlopig) begeleidingsplan en evaluaties. Daarnaast bestaat het persoonsdossier uit:

- vaststellen persoonsgegevens (identiteitsgegevens) in het ECD;
- zorgpas;
- medicatielijst waar nodig;
- indicatiebesluit (papier) of digitaal aangeleverde zorglegitimatie in ECD;
- alle documenten die door de cliënt zelf of door zijn/haar vertegenwoordiger aangeleverd zijn.

Het persoonsdossier bevat kortom alle informatie die nodig is om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk.

Nova maakt gebruik van het Elektronisch cliëntendossier (ECD) via het programma ONS van Nedap. Deelnemers krijgen via Nedap toegang tot hun eigen digitale dossier met een persoonlijk inlogcode.

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer. Ook worden er geen foto's of artikelen gepubliceerd van deelnemers door Nova zonder toestemming van de deelnemer(s). Dit wordt tijdens de intake besproken en wel/geen toestemming wordt vastgelegd in het ECD in ONS (vanaf 2017) en voorheen (vóór 2017) middels akkoord in de zorgverleningsovereenkomst of toestemmingsverklaring beeld en geluid.

Rechten van deelnemers:

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie, wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Het recht op inzage in het ECD is altijd mogelijk middels aan de deelnemer (of aan zijn/haar vertegenwoordiger) verstrekte persoonlijk inloggegevens. Inzage in het papieren persoonsdossier kan door middel van het maken van een afspraak maken met de (persoonlijk) begeleider. Deze maakt met de deelnemer een afspraak wanneer ze het dossier gaan inzien.

Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:

Bij Nova worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer zorgvuldig, in een daartoe geschikte afgesloten kast bewaard zodanig dat derden en/of onbevoegden geen toegang hebben. De persoonsdossiers, zowel de papieren als het ECD, zijn alleen toegankelijk voor de direct betrokkenen van de deelnemers en, op aanvraag, door de deelnemer zelf. Het betreft hier de (in opleiding zijnde) medewerkers en de managers. Alleen zij mogen de dossiers inzien, wijzigen en aanvullen.

Bewaartermijn:

De bewaartermijn van persoonsdossiers is volgens de huidige richtlijnen 20 jaar. De bewaartermijn gaat in vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Geheimhouding:

Alle (in opleiding zijnde) medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht van alle informatie m.b.t. de (oud)deelnemers. Begeleiders mogen enkel medische informatie delen met andere externe zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg rondom een deelnemer als de informatie noodzakelijk is voor het begeleiden van de deelnemer én als de deelnemer daarvoor toestemming heeft gegeven.

Tijdens de intake wordt aan je de vraag gesteld: Geef je toestemming om informatie uit te wisselen met derden (dit kunnen ook mantelzorgers zijn) die betrokken zijn bij de zorg? Wanneer je dat wilt, kan je specifiek aangeven met wie de begeleiders extern wel of niet informatie mogen delen.

Bezwaar maken:

Je kunt bezwaar maken tegen het uitwisselen van informatie met derden middels een brief of mail aan de leidinggevende van de dagbesteding bij Nova. Je kunt dit direct bij het intakeformulier doen of op een ander moment dit laten wijzigingen. Dan mag jouw begeleider geen informatie meer doorgeven aan andere externe zorgverleners of andere derden die betrokken zijn bij de zorg rondom jou. Je kunt ook bezwaar maken tegen een tekst in je ECD middels een brief of een mail aan de leidinggevende van de dagbesteding bij Nova.

Nova zorg en welzijn
t.a.v. leidinggevende dagbesteding
Rijndijk 2
6911 KA Pannerden
administratie@novazorgenwelzijn.nl

Datalek*:

Nova dient zich te houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wanneer er een datalek is vastgesteld dan moet Nova vervolgens de procedure 'Datalekken' doorlopen en een melding doen bij de Autorisatie Persoonsgegevens.

**Datalek = Een inbreuk op de beveiliging (zoals bedoeld in artikel 32 en 33, AVG) waarbij persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking; dus blootgesteld aan datgene waartegen beveiligingsmaatregelen bescherming moesten bieden)*